



Unser Unternehmen

Mehr als 50 Jahre Erfahrung mit nationalen und internationalen Großprojekten hat PWT zu einem der führenden Generalunternehmer für die Planung, den Bau und das Betreiben von Trinkwasser-, Abwasser- und Industriewasseraufbereitungsanlagen gemacht. Mit unserem interdisziplinären Expertenteam decken wir alle Bereiche des Anlagenbaus ab und garantieren so umfassende Kompetenz.

Für unseren Standort Zwingenberg (Bergstraße) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Projektmanagement – Project Assistant – Internat. (m/w/d)

in Vollzeit – befristet für 1 Jahr (Elternzeitvertretung)

Ihr Aufgabengebiet

- Projektverfolgung und Projektkoordination
- Administrative Abwicklung von internationalen Projekten im Anlagenbau und in der Betriebsführung
- Übersetzungen in französischer und englischer Sprache von technischen Texten, Broschüren und Marketingmaterial
- Selbstständige Erstellung von Unterlagen für internationale Ausschreibungen in französischer und englischer Sprache
- Assistenz bei der Erarbeitung von technischen und finanziellen Angeboten für internationale Ausschreibungen in französischer und englischer Sprache, Kommunikation mit Partnern und Kunden
- Vielfältige Marketingtätigkeiten: Organisation von Meetings, Internetrecherchen, Pressearbeit, Pflege der Webpage, etc.
- Organisation von Eventmanagement wie Messeauftritte, Tagungen, etc.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bachelor und/oder Masterabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise erste Erfahrungen im Prozessmanagement und Projektmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute fließende Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ansprechpartner für Projektbeteiligte, Geschäftspartner und Kunden
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Engagement, Durchsetzungsvermögen und eine gut geplante selbstständige kundenorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Vorzüge eines erfolgreichen mittelständischen Unternehmens mit einem offenen Betriebsklima und einer flachen Hierarchie. Wir pflegen eine offene Kommunikation und setzen auf echte Teamarbeit. Für Ihre individuelle fachliche und persönliche Entwicklung bieten wir Ihnen ausgezeichnete Perspektiven. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte **mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins** an (E-Mail bevorzugt):

PWT Wasser- und Abwassertechnik GmbH

Frau Svenja Ohnacker, Platanenallee 55, 64673 Zwingenberg, career@pwt.de, www.pwt.de